

**VERBALE DEL CONSIGLIO DEL
DIPARTIMENTO DI INFORMATICA
DEL 21 GIUGNO 2018**

Il giorno 21 giugno 2018, alle ore 11.30, si è riunito, nella Sala Consiglio del Dipartimento di Informatica, il Consiglio di Dipartimento di Informatica convocato per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbali sedute precedenti
2. Comunicazioni
3. Variazioni di Bilancio
4. Ratifica Decreti del Direttore
5. Didattica
 - 5.1 Affidamento insegnamenti: richieste pervenute da altri Dipartimenti
 - 5.2 Carichi didattici a.a. 2018-2019: variazioni
6. Revisione dello Statuto di Ateneo - Delibere SA 26.04.2018 e CdA 09.05.2018: richiesta parere bozza Statuto
7. Richiesta di riconoscimento del titolo di Visiting Professor al Prof. Alexander Serebrenik
8. Rinnovo del Comitato di Valutazione della Ricerca (CVR)
9. Elezione dei rappresentanti del personale tecnico-amministrativo/collaboratori ed esperti linguistici nei Consigli di Dipartimento - triennio accademico 2018-2021: adempimenti
10. Partecipazione a progetti di ricerca in risposta a bandi regionali, nazionali o internazionali: adempimenti
11. Affidamento incarichi su Progetti a personale afferente al Dipartimento
12. Rendiconto finale Short Master in Cyber Security: adempimenti
13. Richieste di anticipazione
14. Proroga Ricercatori a Tempo Determinato di tipo A: adempimenti
15. Autorizzazione allo svolgimento di incarichi retribuiti
16. Autorizzazione alla spesa
17. Assegni di ricerca: adempimenti
18. Protocollo di Intesa tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la Mississippi State University: adempimenti
19. Protocollo di Intesa tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la Universidad del Atlantico Medio: adempimenti
20. Bando – Mobilità studentesca ai fini di Studio per l'a.a. 2018/2019 (D.R. 3572/2017) – Dipartimento di Informatica: approvazione graduatoria
21. Proposta di Short Master in Project Management
22. Proposta di Short Master in Cyber Security

23. Programmazione reclutamento personale triennio 2016-2018: indizione procedura di selezione per ricercatore a t.d. di tipo b)

24. Contratti di collaborazione coordinata e continuativa e occasionali: adempimenti

25. Discarico materiale inventariato

26. Varie ed eventuali

Sono indicati i presenti con P, gli assenti giustificati con G, gli assenti perché in congedo con C, gli assenti ingiustificati con A.

Professori di I Fascia:

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| 1) COSTABILE M. G | 5) MALERBA D. P |
| 2) ESPOSITO F. P | 6) MAZZIA F. P |
| 3) FANELLI A. M. G | 7) PIRLO G. G |
| 4) LANUBILE F. P | 8) SEMERARO G. P |

Professori di II Fascia:

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| 1) ABBATTISTA F. G | 8) LANZA A. G |
| 2) CASTELLANO G. G | 9) LANZIOTTI R. A |
| 3) CECI M. P | 10) LEFONS E. P |
| 4) DIMAURO G. P | 11) PANI G. G |
| 5) FANIZZI N. P | 12) PIZZUTILO S. P |
| 6) FERILLI S. P | 13) ROSELLI T. G |
| 7) IMPEDOVO D. P | 14) TANGORRA F. A |

Ricercatori:

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| 1) APPICE A. P | 13) DE GEMMIS M. G |
| 2) ARDIMENTO P. P | 14) DI MAURO N. P |
| 3) ARDITO C. G | 15) GENTILE E. P |
| 4) BALDASSARRE T. P | 16) LISI F. A. P |
| 5) BIANCHI A. P | 17) LOPS P. G |
| 6) BOFFOLI N. P | 18) MENCAR C. P |
| 7) BUONO P. P | 19) PICCINNO A. G |
| 8) CAIVANO D. G | 20) PLANTAMURA P. P |
| 9) CAROFIGLIO V. G | 21) ROSSANO V. P |
| 10) CASTIELLO C. P | 22) RUDD L. G |
| 11) COVINO E. P | 23) SCALERA M. G |
| 12) DE CAROLIS B. P | |

Ricercatori a tempo determinato

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 1) BASILE P. P | 4) MUSTO C. P |
| 2) D'AMATO C. P | 5) NOVIELLI N. P |
| 3) LOGLISCI C. P | |

Dottorandi

1) IAFFALDANO G. P..... 2) IMPEDOVO A. P

Personale Tecnico Amministrativo:

1) CASSIO T. P..... 4) MAVILLONIO N. P

2) CIVES M. P..... 5) SQUICCIARINI S. P

3) MANTINI M. G

Studenti

1) BARNABA G. A 6) GALANTUCCI S. A.....

2) BRUNETTI A. P..... 7) L'IMPERIO V. P

3) CIANCOTTA M. A 8) LARICCHIA R..... A.....

4) DE FEO F. S..... P..... 9) MEDICI M. A.....

5) DI BARI V..... A 10) VALENTINI F. A.....

Partecipa alla seduta la Dott.ssa Costantina Caruso, Coordinatore del Dipartimento, che funge anche da Segretario verbalizzante.

Il Direttore, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 11.45.

1. Approvazione verbali sedute precedenti

Si portano in approvazione i verbali del Consiglio di Dipartimento del:

- 24 maggio 2018
- 18 giugno 2018

Il Consiglio approva all'unanimità i verbali del:

- 24 maggio 2018
- 18 giugno 2018

2. Comunicazioni

Il Direttore dà lettura di alcune note pervenutegli (All.2.1):

- Magnifico Rettore
 - Trasmissione Informativa sullo stato dell'arte relativamente ai lavori di ristrutturazione e ammodernamento delle aule e degli immobili interessati dalla prossima Visita di accreditamento da parte dell'ANVUR. Il CdA, inoltre, ha finanziato per il 2018 l'ammodernamento delle Aule per sostituire i banchi e migliorare la didattica ed i servizi digitali agli studenti, analogamente a quanto già realizzato in parte presso il Dipartimento di Informatica.
- Direzione Affari Istituzionali

- Trasmissione nota con la quale si comunica che il Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), d'intesa con l'Amministrazione, ha dato avvio a forme di dialogo strutturato su aspetti o problematiche non solo di interesse ampio e cruciale per le missioni assegnate alle Università, ma anche di rilievo trasversale e relativamente nuovo per l'agire amministrativo, in linea con il Documento del MIUR "Indicazioni per azioni positive sui temi di genere nell'università e nella ricerca" (elaborato sulla base del decreto ministeriale prot. n. 162 del 28/2/2018).
- Trasmissione nota Prot. n. 42786 del 14.06.2018. Avviso di selezione e accreditamento di Master universitari di II livello della Scuola nazionale dell'Amministrazione.
- Direzione Ricerca, Terza missione e Internazionalizzazione
 - Trasmissione nota con la quale si comunica che questa Università, al fine di favorire l'accesso a finanziamenti comunitari, ha stipulato un contratto con la Dott.ssa Alessandra Noviello, che opera presso l'ufficio con sede a Bruxelles messo a disposizione della Regione Puglia. La Dott.ssa Noviello svolgerà le seguenti attività:
 1. Individuare potenziali programmi di Finanziamento dell'Unione Europea di possibile interesse per l'Università di Bari
 2. Monitorare e redigere schede tecniche su programmi e bandi dell'Unione Europea
 3. Fornire informazioni preliminari su nuove e future azioni comunitarie nel settore della ricerca
 4. Comunicare iniziative finalizzate alla ricerca di partner per network €pei
 5. Organizzare incontri con funzionari o esperti dell'Unione Europea
 6. Fornire assistenza tecnica nella redazione e rendicontazione di progetti da presentare all'Unione Europea per il finanziamento
 7. Promuovere la costruzione di una rete Europea stabile di Università e Agenzie per la partecipazione a progetti dell'Unione Europea.
 - Avviso pubblico per il finanziamento di 18 assegni di ricerca destinati a giovani laureati pugliesi. Determinazione del Direttore Generale dell'A.Di.S U. Puglia n. 508 del 31.05.2018 con cui la Regione Puglia ha indetto l'Avviso pubblico per il finanziamento di 18 assegni di ricerca destinati a giovani laureati pugliesi. L'Avviso persegue l'obiettivo di favorire progetti per il perfezionamento scientifico e professionale di giovani laureati pugliesi finalizzati al rafforzamento della capacità amministrativa della Pubblica amministrazione con particolare riguardo alle attività della Regione Puglia. Le proposte progettuali dovranno:
 - avere ad oggetto la tematica generale del «Rafforzamento della capacity building dell'amministrazione regionale»

- prevedere un periodo di stage della durata complessiva di 6 mesi per anno, anche non continuativi, da svolgere presso una specifica Sezione regionale
- essere coerente con i fabbisogni espressi dalle strutture regionali.

Considerato che l'Università di Bari può presentare massimo n. 19 proposte progettuali, siamo invitati ad inviare all'indirizzo mail ricerca@uniba.it entro e non oltre il 10 luglio 2018 proposte progettuali, non più di due per dipartimento indicando le priorità, utilizzando il formulario allegato all'Avviso succitato ed allegando manifestazione di interesse di una Sezione regionale, la quale dovrà dichiarare nello specifico l'interesse ad ospitare l'assegnista di ricerca nella propria sede per 6 mesi per anno, anche non continuativi.

Nell'ipotesi in cui pervengano un numero di proposte superiore a 19, l'Ateneo procederà alla selezione dei progetti da presentare, tenendo conto dei criteri di valutazione previsti dall'Avviso.

○ A seguito della nota rettorale Prot. 90518-111/13 del 07/12/2017, si chiede di voler trasmettere all'indirizzo e-mail ricerca@uniba.it, entro il 15/06/2018, comunicazione riportante il numero dei "Progetti di Ricerca su base competitiva", a valere sui Fondi di Ateneo 2016, finanziati nel proprio Dipartimento (con nominativo del Responsabile Scientifico e Titolo del progetto) ed i criteri adottati per l'assegnazione del finanziamento.

- Direzione Generale

○ Trasmissione nota con la quale si comunica che il Dipartimento della Funzione Pubblica, con nota DFP n. 37384 del 21.05.2018, acquisita al prot. con il n. 35576 del 22.5.2018, ha comunicato la proclamazione dell'astensione dallo svolgimento degli esami di profitto nelle Università italiane, a cura del Movimento per la Dignità della Docenza Universitaria, durante la prossima sessione estiva dell'anno accademico 2017-2018 e precisamente nel periodo compreso dall'01.06.2018 al 31.07.2018. Lo sciopero è stato proclamato, tra l'altro, per consentire lo sblocco delle classi e degli scatti stipendiali dei Professori e dei Ricercatori Universitari e dei Ricercatori degli Enti di ricerca italiani, aventi pari stato giuridico, a partire dall'01.01.2015 invece che dall'01.01.2016. Le comunicazioni di adesione allo sciopero nelle varie giornate, al fine della riduzione delle retribuzioni in corrispondenza dell'astensione dai servizi, vanno trasmesse lo stesso giorno di astensione, esclusivamente alla Struttura scrivente. Tanto, anche ai fini della comunicazione dei relativi dati alla Commissione di Garanzia e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri — Dipartimento della Funzione Pubblica.

○ Trasmissione circolare del Ministero della salute con oggetto "Prevenzione e Controllo dell'influenza: raccomandazione per la stagione 2018-2019".

- Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali

- Trasmissione dispositivo di delibera assunta dal Senato Accademico nella seduta del 21.05.2018 con il quale si invitano i Direttori di Dipartimento a prevedere nell'ambito del relativo calendario didattico un appello di recupero, al fine di venire incontro alle esigenze degli studenti, in caso di partecipazione allo sciopero da parte dei docenti e ricercatori universitari nel periodo compreso tra il 1° giugno e il 31 luglio 2018.
- Trasmissione nota con la quale si comunica che, su richiesta del Prof. Francesco Giorgino, Delegato del Rettore alla Ricerca, è indetta una riunione per giovedì 7 giugno 2018 per la presentazione della piattaforma per il Sistema di Supporto alla valutazione della Ricerca e alla pianificazione strategica (SSV-ORP). Il Sistema di Supporto alla Valutazione della Ricerca (SSV) scaturisce dalla base dati Osservatorio della Ricerca Pubblica italiana (ORP), derivata da Web of Science™ su licenza Clarivate Analytics, e si fonda su un algoritmo di disambiguazione molto sofisticato, che consente di assegnare con un errore inferiore al 3% ciascuna pubblicazione al suo vero autore.
- Staff Orientamento
 - Trasmissione D.R. n. 1374 del 21.05.2018 con il quale si comunica che il Comitato di Ateneo per l'Orientamento e il Tutorato viene ricostituito dal personale docente di seguito indicato:
 - Biologia: De Pinto Maria Concetta
 - Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica: Debellis Lucantonio, Pesce Vito
 - Chimica: Palazzo Gerardo
 - Economia e Finanza: Ribecco Nunzia
 - Economia, Management e Diritto dell'Impresa: Sabrina Spallini, Francesca Garofoli
 - Farmacia - Scienze del Farmaco: Leopoldo Marcello
 - Fisica, interuniversitario: Loparco Francesco
 - Giurisprudenza: Martucci Isabella
 - Informatica: Lanza Antonietta, Castiello Ciro
 - Jonico Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: Caterino Daniela, Bianco Giovanni
 - Lettere, Lingue, Arti, Italianistica e Culture Compare: Cotrone Renata
 - Matematica: Lucente Sandra
 - Medicina Veterinaria: Marcello Siniscalchi
 - Scienze Agro-Ambientali e Territoriali: Roma Rocco
 - Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti: Pollastro Stefania
 - Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione: Manuti Amelia
 - Scienze della Terra e Geoambientali: Fornelli Annamaria
 - Scienze Politiche: Carella Maria

- Scuola di Medicina: Punzo Gleba
- Studi Umanistici: Todisco Elisabetta
- Ufficio di Gabinetto del Rettore
 - Trasmissione Decreto Rettorale n. 1497 del 05.06.2018 con il quale si decreta il Comitato con il compito di avviare una attività di studio in materia di monitoraggio ed efficientamento della spesa in grado di favorire una più puntuale ed omogenea previsione dei costi, anche attraverso una comparazione di dati all'interno del sistema universitario, necessaria per una proficua e corretta programmazione economica e finanziaria, e con la finalità ultima di addivenire alla individuazione di prezzi di riferimento di beni/servizi di maggiore interesse, costituito con D.R. n. 974 del 28.03.2018, è integrato con i Dott.ri Francesco Catanese e Nicola Antonio Macerollo, rispettivamente Direttore della Ripartizione Tributi presso il Comune di Bari e Dirigente Amministrativo in quiescenza presso la Procura Generale di Bari.
- Direzione Risorse Umane
 - Trasmissione nota relativa al trasferimento, a decorrere dall'1 giugno 2018, della Dott.ssa Rosaria Lacalamita dal Dipartimento di Informatica alla Direzione Offerta Formativa e servizi agli Studenti – U.O. Affari generali e segreteria di direzione. Per l'effetto, dalla medesima data, la Dott.ssa Lacalamita cessa dall'incarico di Coordinatore del Dipartimento, di cui al DDG n. 945 del 23.12.2016.
 - Trasmissione D.D.G. n.247 del 31.05.2018 con il quale alla è conferito Dott.ssa Costantina Caruso l'incarico di Coordinatore del Dipartimento di Informatica, mantenendo, altresì, ad interim l'incarico di responsabile della U.O. Ricerca e Terza Missione del Dipartimento di Informatica, di cui al D.D.G. n. 245 del 31.01.2017.
 - Trasmissione D.D.G. n. 235 del 30.05.2018 di nomina della dott.ssa Anna Zonno a Coordinatore della gestione documentale, ai sensi e per gli effetti del DPCM 3 dicembre 2013.
- Scuola di Medicina
 - Trasmissione Bando di Vacanza n. 7 del 18.06.2018 di selezione pubblica, per titoli, per il conferimento di incarichi di insegnamento per i Corsi di Laurea afferenti alla Scuola di Medicina – Università degli Studi di Bari Aldo Moro, (primo Avviso Anno Accademico 2018/2019).
- Staff Sicurezza, Prevenzione e Protezione
 - Trasmissione circolare del Ministero della Salute, relativa alla prevenzione e al controllo dell'influenza — stagione 2018-2019.

3. Variazioni di Bilancio

Sono sottoposte all'approvazione del Consiglio alcune variazioni al Bilancio di Previsione Esercizio 2018 (**All. 3.1**), per maggiore previsione e storno, che si rendono necessarie per il regolare funzionamento

dell'esercizio finanziario:

- Variazione in diminuzione di € 2.556,63 al Capitolo n. 302020201 (UPB Ex fondi progetto Vincente) e rispettivamente in aumento al Capitolo n. 302020602 (UPB UPB Ex fondi progetto Vincente) tutti della sezione della Sezione Spese per Storno copertura hardware.
- Variazione in aumento di € 1.000,00 al Capitolo n. 103010212 (UPB Convenzione Conto Terzi Comune di Bari), di € 85,00 al Capitolo n. 103020719 (UPB Convenzione Conto Terzi Comune di Bari) e in diminuzione di € 1.085,00 al Capitolo n. 103020621 (UPB Convenzione Conto Terzi Comune di Bari) tutti della sezione della Sezione Spese per Copertura contratti occasionali.
- Variazione in aumento di € 30.415,77 al Capitolo n. 103010201 (UPB Convenzione attuazione Agenda Digitale), di € 7.505,19 al Capitolo n. 103010201 (UPB Conto Terzi Amministrazione), di € 1.580,04 al Capitolo n. 103010201 (UPB Conto Terzi Dipartimento Informatica) della sezione Entrate e in aumento di € 6.691,47 al Capitolo n. 103030104 (UPB Conto Terzi IVA) della sezione Entrate e in aumento di € 2.370,06 al Capitolo n. 101020106 - EX 1010202 (UPB Conto Terzi Amministrazione), di € 2.370,06 al Capitolo n. 103010103 (UPB Conto Terzi Amministrazione), di € 30.415,77 al Capitolo n. 103010103 (UPB Convenzione attuazione Agenda Digitale), di € 1.580,04 al Capitolo n. 103010103 (UPB Conto Terzi Convenzione GARR - 2017-2020), di € 9.900,00 al Capitolo n. 103020621 (UPB C Conto Terzi Dipartimento Informatica), di € 6.691,47 al Capitolo n. 103020704 (Conto Terzi IVA), di € 987,52 al Capitolo n. 301010101 (UPB Conto Terzi Amministrazione) e di € 1.777,55 al Capitolo n. 701010206 (UPB Conto Terzi Amministrazione) della Sezione Spese, tutti per Maggiore previsione per progetto Agenda Digitale dott. Basile.
- Variazione in aumento di € 420,00 al Capitolo n. 103010201 (UPB Test Center ECDL Prestazione Tariffaria) e di € 92,40 al Capitolo n. 103030104 (UPB Conto Terzi IVA) della sezione Entrate e in aumento di € 28,50 al Capitolo n. 103010103 (UPB Conto Terzi Amministrazione), di € 6,00 al Capitolo n. 103010103 (UPB Conto Terzi Dipartimento Informatica), di € 115,50 al Capitolo n. 103010103 (UPB Test Center ECDL Prestazione Tariffaria), di € 270,00 al Capitolo n. 103010209 (UPB Test Center ECDL Prestazione Tariffaria) e di € 92,40 al Capitolo n. 103020704 (UPB Conto Terzi IVA) della Sezione Spese, tutti per variazione test center mese di maggio2018.
- Variazione in aumento di € 5.584,00 al Capitolo n. 101030103 (UPB PROGETTO OpEn) della sezione Entrate e rispettivamente in aumento al Capitolo n. 301010101 (UPB PROGETTO OpEn) della Sezione Spese, tutti per Saldo finale progetto OpEn.
- Variazione in diminuzione di € 7.550,23 al Capitolo n. 102020111 - EX 10202010 (UPB Progetto EDOC@WORK3.0) e in aumento di € 6.000,00 al Capitolo n. 103010209 (UPB

Progetto EDOC@WORK3.0) e di € 1.550,23 al Capitolo n. 103020401 (UPB Progetto EDOC@WORK3.0) tutti della sezione della Sezione Spese per storno spese di traduzione articolo e pubblicazione.

- Variazione in diminuzione di € 800,00 al Capitolo n. 302020201 (UPB Fondi ex progetto -Puglia@Service) e rispettivamente in aumento al Capitolo n. 302020602 (UPB Fondi ex progetto -Puglia@Service) tutti della sezione della Sezione Spese per Storno copertura acquisto Emotive mobile.
- Variazione in aumento di € 0,40 al Capitolo n. 103030107 (UPB Test Center ECDL Prestazione Tariffaria) della sezione Entrate e rispettivamente in aumento al Capitolo n. 103010103 (UPB Test Center ECDL Prestazione Tariffaria) della Sezione Spese, tutti per Maggiore previsione su sopravvenienza attiva.
- Variazione in aumento di € 61,00 al Capitolo n. 103010103 (UPB Fondi ex progetto -Puglia@Service), di € 122,00 al Capitolo n. 103010103 (UPB UBICARE PO FESR 2007-2013) e di € 109,80 al Capitolo n. 302020602 (UPB Fondi ex progetto -Puglia@Service) e in diminuzione di € 170,80 al Capitolo n. 302020201 (UPB Fondi ex progetto -Puglia@Service) e di € 122,00 al Capitolo n. 302020602 (UPB UBICARE PO FESR 2007-2013) tutti della sezione della Sezione Spese per storno copertura materiale di consumo ed hardware.
- Variazione in diminuzione di € 300,00 al Capitolo n. 101060416 (UPB Progetto IDEA), di € 4.489,60 al Capitolo n. 301010101 (UPB PROGETTO LOGIN) e di € 300,00 al Capitolo n. 301010101 (UPB INTERSOCIAL) e rispettivamente in aumento al Capitolo n. 103010202 (UPB INTERSOCIAL), al Capitolo n. 103010202 (UPB PROGETTO LOGIN) e al Capitolo n. 103010202 (UPB Progetto IDEA) tutti della sezione della Sezione Spese per Storno copertura spese iscrizione conferenza.
- Variazione in diminuzione di € 500,00 al Capitolo n. 103010103 (UPB Dotazione ordinaria 2017) e rispettivamente in aumento al Capitolo n. 103020208 (UPB Dotazione ordinaria 2017) tutti della sezione della Sezione Spese per Storno copertura spese vigilanza straordinaria.
- Variazione in aumento di € 9.994,24 al Capitolo n. 302010301 (UPB PON PUGLIA@SERVICE) e rispettivamente in diminuzione al Capitolo n. 302020201 (UPB PON PUGLIA@SERVICE) tutti della sezione della Sezione Spese per Storno copertura licenze software.
- Variazione in diminuzione di € 50,00 al Capitolo n. 101060415 (UPB FP7-ICT-2013-6129 -44 PROGETTO MAESTRA) e rispettivamente in aumento al Capitolo n. 103020724 (UPB FP7-ICT-2013-6129 -44 PROGETTO MAESTRA) tutti della sezione della Sezione Spese per Storno copertura IRAP missioni.
- Variazione in diminuzione di € 34,70 al Capitolo n. 101060415 (UPB Progetto di ricerca

Ateneo anno 2012), di € 71,55 al Capitolo n. 101060416 (UPB INTERSOCIAL), di € 0,01 al Capitolo n. 103010203 (UPB IBM PROF. LANUBILE), di € 0,45 al Capitolo n. 103010203 (UPB IBM PROF. LANUBILE), di € 7,95 al Capitolo n. 302020602 (UPB IBM PROF. LANUBILE), di € 0,01 al Capitolo n. 302020602 (UPB MICROSOFT RESEARCH) e di € 0,01 al Capitolo n. 302020602 (UPB MICROSOFT RESEARCH) e di € 34,70 al Capitolo n. 101060416 (UPB MICROSOFT RESEARCH), di € 71,55 al Capitolo n. 101060416 (UPB MICROSOFT RESEARCH) e di € 8,43 al Capitolo n. 101060416 (UPB MICROSOFT RESEARCH) tutti della sezione della Sezione Spese per Storno copertura missioni Lanubile.

- Variazione in aumento di € 450,00 al Capitolo n. 103010202 (UPB Progetto EDOC@WORK3.0) e rispettivamente in diminuzione al Capitolo n. 103010209 (UPB Progetto EDOC@WORK3.0) tutti della sezione della Sezione Spese per Storno copertura iscrizione conferenza Prof. Dimauro.
- Variazione in aumento di € 42.000,00 al Capitolo n. 203010101 (UPB Dipartimento di Informatica) della sezione Entrate e rispettivamente in aumento al Capitolo n. 103020621 (UPB Dipartimento di Informatica) della Sezione Spese, tutti per Maggiore previsione per contributo Fondo per Finanziamento delle attività base di ricerca.
- Variazione in aumento di € 42.000,00 al Capitolo n. 101060416 (UPB Contributo Ateneo) e rispettivamente in diminuzione al Capitolo n. 103020621 (UPB Dipartimento di Informatica) tutti della sezione della Sezione Spese per Storno fondi FABR.
- Variazione in diminuzione di € 10.910,80 al Capitolo n. 102020101 (UPB Dipartimento di Informatica), di € 1.363,85 al Capitolo n. 102020101 (UPB Dipartimento di Informatica), di € 7.488,00 al Capitolo n. 103010102 (UPB Dipartimento di Informatica), di € 737,00 al Capitolo n. 103010208 (UPB Dipartimento di Informatica), di € 37.907,00 al Capitolo n. 103010208 (UPB Dipartimento di Informatica) e di € 7.329,00 al Capitolo n. 302020401 (UPB Dipartimento di Informatica) e in aumento di € 10.910,80 al Capitolo n. 103020621 (UPB Contributo Ateneo Dottorato di Ricerca XXXII ciclo-Legretto Alessandra, Contributo Ateneo Dottorato di Ricerca XXXI ciclo-Esposito Flavia, Contributo Ateneo Dottorato di Ricerca XXXI ciclo-Pellegrino Sabrina Francesca, Contributo Ateneo Dottorato di Ricerca XXXI ciclo-Griseta Maria Elena, Contributo Ateneo Dottorato di Ricerca XXXI ciclo- Cassano Fabio, Contributo Ateneo Dottorato di Ricerca XXXII ciclo- Impedovo Angelo, Contributo Ateneo Dottorato di Ricerca XXXII ciclo-Angelastro Sergio, Contributo Ateneo Dottorato di Ricerca XXXII ciclo-Mignone Paolo), di € 1.363,85 al Capitolo n. 103020621 (UPB Contributo Ateneo Dottorato di Ricerca XXXII ciclo- Iaffaldano Giuseppe), di € 737,00 al Capitolo n. 103010208 (UPB Dotazione Ordinaria 2018), di € 37.907,00 al Capitolo n. 103020621 (UPB Dotazione Ordinaria 2018) e di € 14.817,00 al Capitolo n. 302020401 (UPB Contributo esigenze biblioteche anno

2018) tutti della sezione della Sezione Spese per Storno spese ateneo.

- Variazione in diminuzione di € 358,86 al Capitolo n. 101060415 (UPB Progetto di ricerca - Ateneo anno 2012), di € 1.089,00 al Capitolo n. 103020643 - EX 3010105 (UPB Progetto di ricerca -Ateneo anno 2012) e in aumento di € 1.447,86 al Capitolo n. 101060416 (UPB Progetto di ricerca -Ateneo anno 2012) tutti della sezione della Sezione Spese per Storno copertura missioni EX 60% 2012 Pizzutilo.
- Variazione in diminuzione di € 69.796,12 al Capitolo n. 101030101 (UPB Dipartimento di Informatica), di € 21.055,24 al Capitolo n. 101050107 (UPB Dipartimento di Informatica), di € 3.000,00 al Capitolo n. 102020101 (UPB Dipartimento di Informatica) e di € 5.932,66 al Capitolo n. 103020710 (UPB Dipartimento di Informatica) e in aumento di € 69.796,12 al Capitolo n. 101030101 (UPB Rinnovo contratto RTD_A - Dott. Cataldo Musto, Rinnovo contratto RTD_A - Dott. Pierpaolo Basile, Rinnovo contratto RTD_A - Dott. Nicole Novielli), di € 21.055,24 al Capitolo n. 101050107 (UPB Rinnovo contratto RTD_A - Dott. Cataldo Musto, Rinnovo contratto RTD_A - Dott. Pierpaolo Basile, Rinnovo contratto RTD_A - Dott. Nicole Novielli), di € 3.000,00 al Capitolo n. 103020621 (UPB Contributo Ateneo Dottorato di Ricerca XXXII ciclo-Legretto Alessandra) e di € 5.932,66 al Capitolo n. 103020710 (UPB UPB Rinnovo contratto RTD_A - Dott. Cataldo Musto, Rinnovo contratto RTD_A - Dott. Pierpaolo Basile, Rinnovo contratto RTD_A - Dott. Nicole Novielli) tutti della sezione della Sezione Spese per Storno fondi Ateneo.
- Variazione in aumento di € 25.000,00 al Capitolo n. 103020621 (UPB Quota ex progetto Puglia@Service), di € 45.000,00 al Capitolo n. 103020621 (UPB Quota ex progetto Puglia@Service) e di € 60.000,00 al Capitolo n. 103020621 (UPB Quota ex progetto Puglia@Service) e in diminuzione di € 130.000,00 al Capitolo n. 302020201 (UPB PON Puglia@Service) tutti della sezione della Sezione Spese per Storno quote fondi Puglia@Service.
- Variazione in diminuzione di € 1.000,00 al Capitolo n. 103010214 (UPB Conto terzi gestione documentale Comune di Bari anno 2017), di € 1.000,00 al Capitolo n. 103020621 (UPB Convenzione Conto Terzi Comune di Bari) e in aumento di € 2.000,00 al Capitolo n. 103020621 (UPB Conto Terzi Dipartimento Informatica) tutti della sezione della Sezione Spese per Storno maggiore quota c/terzi a favore Dipartimento da parte Prof. Pirlo e Prof.ssa E. Gentile (Convenzioni conto terzi Comune di Bari).
- Variazione in aumento di € 500,00 al Capitolo n. 103010212 (UPB Convenzione Conto Terzi Comune di Bari) e rispettivamente in diminuzione al Capitolo n. 103020621 (UPB Convenzione Conto Terzi Comune di Bari) tutti della sezione della Sezione Spese per Storno copertura contratto occasionale.

- Variazione in aumento di € 167,50 al Capitolo n. 101050401 (UPB FP7-ICT-2013-6129 44 PROGETTO MAESTRA) e rispettivamente in diminuzione al Capitolo n. 101060415 (UPB FP7-ICT-2013-6129 44 PROGETTO MAESTRA) tutti della sezione della Sezione Spese per Copertura importo contributi assegno di ricerca.
- Variazione in aumento di € 45.000,00 al Capitolo n. 101030101 (UPB Progetto UE SEO-DWARF) e rispettivamente in diminuzione al Capitolo n. 301010107 - Ex 3010113 (UPB Progetto UE SEO-DWARF) tutti della sezione della Sezione Spese per Storno copertura Anticipazione progetto TALIA.
- Variazione in diminuzione di € 12.266,98 al Capitolo n. 101060201 (UPB ASK2-me PO -PUGLIA FESR 2007-2013) e rispettivamente in aumento al Capitolo n. 101060416 (UPB ASK2-me PO -PUGLIA FESR 2007-2013) tutti della sezione della Sezione Spese per Storno copertura fondi Prof. Semeraro.
- Variazione in diminuzione di € 155,97 al Capitolo n. 101060416 (UPB Fondi ex Facoltà di - Scienze MM.FF.NN (investimento)), di € 1.063,56 al Capitolo n. 103020201 (UPB Fondi ex Facoltà di -Scienze MM.FF.NN (investimento)), di € 1.387,08 al Capitolo n. 103020643 - EX 3010105 (UPB Fondo Miglioramento Didattica II FAC. di Scienze MM.FF.NN), di € 2.722,75 al Capitolo n. 103020644 - EX 3010105 (UPB Fondi ex Facoltà di -Scienze MM.FF.NN (investimento)) e di € 483,35 al Capitolo n. 302020602 (UPB Fondi ex Facoltà di -Scienze MM.FF.NN (investimento)) e in aumento di € 4.425,63 al Capitolo n. 302020602 (UPB Fondo Miglioramento Didattica II FAC. di Scienze MM.FF.NN) e di € 1.387,08 al Capitolo n. 302020602 (UPB Fondo Miglioramento Didattica II FAC. di Scienze MM.FF.NN) tutti della sezione della Sezione Spese per Storno copertura pc e sedie Taranto.
- Variazione in aumento di € 3.660,00 al Capitolo n. 302020502 (UPB Fondo Miglioramento Didattica II FAC. di Scienze MM.FF.NN) e rispettivamente in diminuzione al Capitolo n. 302020602 (UPB Fondo Miglioramento Didattica II FAC. di Scienze MM.FF.NN) tutti della sezione della Sezione Spese per Storno sedie Taranto.
- Variazione in diminuzione di € 33,05 al Capitolo n. 101060408 (UPB Dotazione ordinaria 2017), di € 506,75 al Capitolo n. 103010103 (Dotazione ordinaria 2017), di € 16,50 al Capitolo n. 103010203 (UPB Dotazione ordinaria 2017), di € 318,84 al Capitolo n. 103020201 (UPB Dotazione ordinaria 2017) e di € 387,56 al Capitolo n. 103020208 (UPB Dotazione ordinaria 2017) e in aumento di € 183,00 al Capitolo n. 302020502 (UPB Dotazione ordinaria 2017) e di € 1.079,70 al Capitolo n. 302020602 (UPB Dotazione ordinaria 2017) tutti della sezione della Sezione Spese per Storno copertura acquisto sedia monitor e stampante.
- Variazione in diminuzione di € 100,00 al Capitolo n. 103020644 - EX 3010105 (UPB EX Progetto EDCO@WORK 3.0) e rispettivamente in aumento al Capitolo n. 302020401 (UPB EX

Progetto EDCO@WORK 3.0) tutti della sezione della Sezione Spese per Storno acquisto libro Prof. Bianchi.

- Variazione in diminuzione di € 3.660,00 al Capitolo n. 302020502 (UPB Fondo Miglioramento
- Didattica II FAC. di Scienze MM.FF.NN) e di € 4.243,09 al Capitolo n. 302020602 (UPB Fondo Miglioramento Didattica II FAC. di Scienze MM.FF.NN) e rispettivamente in aumento al Capitolo n. 302020502 (UPB Dotazione ordinaria 2017) e al Capitolo n. 302020602 (UPB Dotazione ordinaria 2017) tutti della sezione della Sezione Spese per Storno fondi residui vari.
- Variazione in diminuzione di € 7.561,00 al Capitolo n. 103020629 - EX 1020213 (UPB FONDO MIGLIORAMENTO DIDATTICA 2017) e rispettivamente in aumento al Capitolo n. 302020602 (UPB FONDO MIGLIORAMENTO DIDATTICA 2017) tutti della sezione della Sezione Spese per Storno copertura pc Taranto.

Il Consiglio approva all'unanimità tutte le variazioni suelencate.

4. Ratifica Decreti Direttore

Decreti dal n. **85** del 2018 al n. **97** del 2018 (All.4.1):

- n. 85 del 24.05.2018 emesso per la necessità di dichiarare la sussistenza di tutte le condizioni per procedere alla liquidazione della ditta I-Deal per l'importo di € 2.095,60 per. (Vincente_Collab).
- n. 86 del 28.05.2018 con il quale si nomina il Direttore del Dipartimento il Responsabile del Procedimento e di autorizzare la U.O. Contabilità e attività negoziali del Dipartimento di Informatica ad acquistare i servizi (n. 1 servizio di assistenza Tecnica Full service 24 mesi per 2 fotocopiatori) mediante trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), interpellando la ditta Sismet per un importo pari a € 2.952,00 IVA esclusa (Edoc@work).
- n. 87 del 28.05.2018 emesso per la necessità di dichiarare la sussistenza di tutte le condizioni per procedere alla liquidazione della ditta Fast Office per l'importo di € 240,00 per n. 1 Stampante Hp + n. 2 Toner HP + n. 1 Kit 4 colori. (Puglia@service Lisi).
- n. 88 del 30.05.2018 Emesso per la necessità di approvare gli atti relativi alla selezione pubblica relativa al bando emesso con D.D n. 65 del 20.04.2018.
- n. 89 del 30.05.2018 Emesso per la necessità di decretare il vincitore della selezione pubblica relativa al bando emesso con D.D n. 65 del 20.04.2018 nella persona di:
 - Dott. Andrea IOVINE
- n. 90 del 28.05.2018 con il quale si nomina il Direttore del Dipartimento il Responsabile del Procedimento e di autorizzare la U.O. Contabilità e attività negoziali del Dipartimento di Informatica ad acquistare i servizi (n. 2 sostituzioni schermi motorizzati + n. 2 Staffe muro) mediante trattativa

diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), interpellando la ditta 3G per un importo pari a € 400,00 IVA esclusa (Dotazione).

- n. 91 del 05.06.2018 Costituzione Commissione per Bando emesso con DD n. 25 del 14.03.2018 per la selezione pubblica per titoli per l'affidamento di 1 contratto di lavoro autonomo di natura occasionale, sul Progetto DIPIS:
 - Prof. Maria Costabile, Presidente
 - Prof.ssa Rosa Lanzilotti, Componente
 - Dott. Carmelo Antonio Ardito, Componente
 - Dott.ssa Costantina Caruso, Segretario.
- n. 92 del 06.06.2018 emesso per la necessità di dichiarare la sussistenza di tutte le condizioni per procedere alla liquidazione della ditta Soluzione Ufficio per l'importo di € 998,55 per n. 1 Asus Zenbook. (ex 60% 2010 Tangorra).
- n. 93 del 07.06.2018 Emesso per la necessità di approvare gli atti relativi alla selezione pubblica relativa al bando emesso con D.D n. 25 del 14.03.2018.
- n. 94 del 07.06.2018 Emesso per la necessità di decretare il vincitore della selezione pubblica relativa al bando emesso con D.D n. 25 del 14.03.2018 nella persona di:
 - Dott. Giuseppe Desolda
- n. 95 del 11.06.2018 con il quale si nomina il Direttore del Dipartimento il Responsabile del Procedimento e di autorizzare la U.O. Contabilità e attività negoziali del Dipartimento di Informatica ad acquistare i servizi (n. 3 monitor Asus, n. 1 HD Barracuda, n. 1 stampante HP LJP) mediante trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), interpellando la ditta PIXEL per un importo pari a € 885,00 IVA esclusa (Dotazione).
- n. 96 del 11.06.2018 con il quale si nomina il Direttore del Dipartimento il Responsabile del Procedimento e di autorizzare la U.O. Contabilità e attività negoziali del Dipartimento di Informatica ad acquistare i servizi (n. 1 sedia ergonomica) mediante trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), interpellando la ditta Cartoleria Favia per un importo pari a € 150,00 IVA esclusa (Dotazione).
- n. 97 del 18.06.2018 con il quale si nomina il Direttore del Dipartimento il Responsabile del Procedimento e di autorizzare la U.O. Contabilità e attività negoziali del Dipartimento di Informatica ad acquistare i servizi (fornitura dei servizi per evento SFLA 2018) mediante trattativa diretta fuori MEPA, interpellando la CIC SUD (Centro Italiano Congressi) per un importo pari a € 4.950,00 IVA esclusa (PIF Profilo).

Il Consiglio, unanime, ratifica tutti i decreti, dal n. **85** del 2018 al n. **97** del 2018 (All.4.1).

5. Didattica

5.1 Affidamento insegnamenti: richieste pervenute da altri Dipartimenti

5.1.1

Il Direttore informa di aver ricevuto dal Dipartimento di Economia, Management e Diritto d'Impresa (All. 5.1.1) una nota con la quale si comunica la disponibilità del Prof. Giuseppe Dammacco a ricoprire l'insegnamento di Organizzazione Aziendale, SSD SECS-P/10, 6 CFU, 48 ore, Il semestre CdS Magistrale in Sicurezza Informatica – sede di Taranto, a.a. 2018-2019.

Il Direttore fa presente che non è stato trasmesso il programma del corso. Il Consiglio, unanime, decide di rinviare in attesa di ricevere la documentazione necessaria.

5.1.2

Il Direttore informa di aver ricevuto dal Dipartimento di Economia e Finanza (All. 5.1.2) una richiesta di disponibilità alla copertura dell'insegnamento di Informatica del Corso di Studio triennale in Economia e Commercio, afferente allo stesso Dipartimento.

Il Direttore riporta al Consiglio la disponibilità del Dott. Antonio Piccinno a coprire l'insegnamento richiesto dal Dipartimento di Economia e Finanza.

Il Consiglio quindi delibera, all'unanimità, l'affidamento al Dott. Antonio Piccinno del seguente insegnamento:

- Informatica, SSD INF/01, 5 CFU, 35 ore, I semestre, III anno, Corso di Studio in Economia e Commercio, Dipartimento di Economia e Finanza, a.a. 2018-2019.

5.2 Carichi didattici a.a. 2018-2019: variazioni

Non vi è nulla da discutere.

6. Revisione dello Statuto di Ateneo - Delibere SA 26.04.2018 e CdA 09.05.2018: richiesta parere bozza Statuto

Il Direttore comunica di aver ricevuto dalla Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali una nota prot n. 35962-I/2 del 23.05.2018 (All. 6.1) nella quale si riporta che il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione, nelle rispettive riunioni del 26.04.2018 e 09.05.2018, si sono pronunciati in merito alla revisione dello Statuto di Ateneo.

Atteso che il comma 4 dell'art. 15 del vigente Statuto prevede che: «La revisione dello Statuto è deliberata dal Senato Accademico, sentiti i Consigli di Dipartimento e previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione, a maggioranza assoluta dei componenti di ciascun Organo», il Consiglio è invitato ad esprimere un parere merito alla bozza di Statuto disponibile sul sito web di Ateneo al seguente link: <https://community.ict.unibalt/in/bozza-statuto-uniba>.

Il parere dovrà pervenire alla Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali entro e non oltre 30 giorni dalla data di notifica della nota al fine di consentire la conclusione del procedimento (parere del Consiglio di Amministrazione e approvazione del Senato Accademico del nuovo Statuto).

Il Direttore ha convocato in data 20 giugno 2018 un'Assemblea del Consiglio di Dipartimento, che ha prodotto un documento (All. 6.2).

Il Direttore dà lettura del documento, in cui si riportano le seguenti considerazioni:

L'informatica è riconosciuta dalla comunità scientifica mondiale come una disciplina scientifica autonoma. Le sue radici risalgono agli studi condotti da Alan Turing e John von Neumann negli anni '30. Questi, anticipando quella combinazione tra scienze matematiche e ingegneria che caratterizza l'informatica attuale, ne posero le fondamenta. Da allora l'informatica si è sviluppata in una disciplina articolata e fiorente, con molti concetti fondamentali originali su come automatizzare il calcolo. L'informatica come scienza si accompagna e si integra o è di supporto a tutti i settori della conoscenza, e come tecnologia pervade pressoché qualunque mezzo o strumento di utilizzo comune e/o quotidiano, al punto tale da essere diventata strategica nello sviluppo economico e sociale. Nel panorama accademico, l'informatica è rappresentata, per motivi storici, da due settori scientifico disciplinari (SSD):

- INF/01 - Informatica, ricompreso nell'Area 01 - Matematica e Informatica
- ING-INF/05 - Sistemi di Elaborazione dell'Informazione, ricompreso nell'Area 09 - Ingegneria Industriale e dell'Informazione.

Entrambi i SSD sono adeguatamente rappresentati nel Dipartimento di Informatica di codesta Università infatti ad esso afferiscono 34 docenti del SSD INF/01 (dunque, di Area 01) e 14 docenti del SSD ING-INF/05 (dunque, di Area 09). L'attuale statuto non include l'Area 09 in alcuna macroarea, pertanto i docenti di quest'area attualmente optano per l'Area 01 al fine di poter esercitare l'elettorato attivo e passivo. La ragione di questa esclusione è essenzialmente dovuta alla esiguità degli afferenti di diritto (16 in tutto l'Ateneo), tuttavia se venisse consentito ai docenti del SSD INF/01 di optare per l'Area 09, si potrebbero raggiungere per questa dei numeri congrui con quelli di altre Aree.

Tenuto conto della autonomia della disciplina informatica, è auspicabile che la principale struttura di ricerca e didattica che la promuove in codesta Università, ovvero il Dipartimento di Informatica, possa essere messa in grado di rappresentare direttamente le proprie istanze nel principale organo di governo dell'Ateneo, il Senato Accademico, che com'è noto "esercita la funzione di programmazione, di coordinamento e verifica delle attività didattiche e di ricerca".

In base allo statuto attuale e alla sua revisione trasmessa con prot. 35962 del 23.05.2018, gli attuali 23 Dipartimenti esprimono nel Senato Accademico altrettanti componenti, fra Direttori di

Dipartimento (11 in totale) e Rappresentanti di Area (12 in totale). In linea di principio, ciò consentirebbe al Dipartimento di Informatica di poter esprimere in Senato Accademico un componente afferente al Dipartimento stesso, rappresentandone direttamente le istanze. Tuttavia, nel triennio accademico 2015/2018 ciò non è avvenuto e il Dipartimento non ha potuto contribuire direttamente alle decisioni strategiche di Ateneo ed esprimere le esigenze di ricerca e di didattica dei suoi 50 docenti e dei 2300 studenti iscritti ai cinque corsi di studio promossi dal Dipartimento.

Pertanto, la proposta di modifica della bozza di Statuto avanzata dal Consiglio di Dipartimento è quella di ricomprendere l'Area 09 nella Macroarea 1 - Scientifica Tecnologica (art. 9 co. 4 lett. b della bozza di Statuto), e di integrare conseguentemente l'art. 9 comma 4 lett. c della bozza di Statuto in modo da includere il rappresentante di Area 09, per consentire al Dipartimento di Informatica di vedersi rappresentato attraverso quest'area nell'ambito del Senato Accademico.

Più precisamente, la modifica proposta per la bozza di Statuto è la seguente:

art. 9, co. 4, lett.b

[omissis]

Per l'elezione della componente dei Direttori di Dipartimento, sono individuate le seguenti macroaree scientifiche:

I. macroarea 1 scientifica tecnologica:

Area 01 Scienze matematiche e informatiche

Area 02 Scienze fisiche

Area 03 Scienze chimiche

Area 04 Scienze della Terra

Area 09 Ingegneria industriale e dell'informazione

[omissis]

art. 9, co. 4, lett.c

c) un rappresentante per ciascuna delle seguenti aree scientifico-disciplinari:

- Scienze matematiche e informatiche

- Scienze fisiche

- Scienze chimiche

- Scienze della Terra

- Ingegneria industriale e dell'informazione

[omissis].

Contestualmente il Consiglio chiede di consentire ai docenti di Informatica attualmente inquadrati in Area 01 di poter optare per l'Area 09 in cui esercitare l'elettorato attivo e passivo, in ragione della congruità dell'attività scientifica e didattica dei docenti afferenti ai SSD INF/01 (Area 01) e ING-INF/05 (Area 09).

Il Consiglio rileva altresì che all'art. 26 co. 9 si fa riferimento, per la prima volta e senza una precisa definizione, ai settori "afferenti" al Dipartimento. Il Consiglio, ritiene opportuno ribadire la piena libertà di un Dipartimento di poter richiedere posti in organico utili a ricoprire SSD degli insegnamenti previsti nei corsi di studio di cui è proponente, anche nell'ottica di non vincolare i Dipartimenti specialmente in questa fase di ridefinizione dei settori concorsuali da parte del CUN. Pertanto, si propone che venga soppressa l'espressione "settori ad esso afferenti" ovunque essa occorra nell'art. 26 co. 9.

Infine, il Consiglio propone che, in fase di revisione della bozza, si sostituiscano tutti i riferimenti al "Codice dei Comportamenti" con i riferimenti al "Codice Etico".

Il Direttore apre la discussione e intervengono i professori Pizzutilo, Esposito, Bianchi, Lanubile e Covino.

Si allontanano i professori Pizzutilo, Bianchi, Covino.

Il Direttore pone in votazione la seguente **mozione**:

Si esprime parere complessivamente positivo per le modifiche di statuto riportate nella bozza pervenuta con la nota prot n. 35962-l/2 del 23.05.2018 e si chiede contestualmente che vengano apportate le seguenti modifiche:

- si ricomprenda l'Area 9 nella Macroarea 1, attraverso le seguenti modifiche:

art. 9, co. 4, lett.b

[omissis]

Per l'elezione della componente dei Direttori di Dipartimento, sono individuate le seguenti macroaree scientifiche:

1. macroarea 1 scientifica tecnologica:

Area 01 Scienze matematiche e informatiche

Area 02 Scienze fisiche

Area 03 Scienze chimiche

Area 04 Scienze della Terra

Area 09 Ingegneria industriale e dell'informazione

[omissis]

art. 9, co. 4, lett.c

c) un rappresentante per ciascuna delle seguenti aree scientifico-disciplinari:

- Scienze matematiche e informatiche

- Scienze fisiche

- Scienze chimiche

- Scienze della Terra

- Ingegneria industriale e dell'informazione

[omissis]

- si consenta ai docenti di Informatica attualmente inquadrati in Area 01 di poter optare per l'Area 09 in cui esercitare l'elettorato attivo e passivo, in ragione della congruità dell'attività scientifica e didattica dei docenti afferenti ai SSD INF/01 (Area 01) e ING-INF/05 (Area 09);
- venga soppressa l'espressione "settori ad esso afferenti" ovunque essa occorra nell'art. 26 co. 9;
- si sostituiscano tutti i riferimenti al "Codice dei Comportamenti" con i riferimenti al "Codice Etico".

Il Consiglio approva all'unanimità la summenzionata mozione.

7. Richiesta di riconoscimento del titolo di Visiting Professor al Prof. Alexander Serebrenik

Il Direttore comunica che è pervenuta, a firma della Prof.ssa Nicole Novielli la richiesta (All. 7.1) di riconoscimento del titolo di Visiting Professor al Prof. Alexander Serebrenik.

Il Direttore ricorda che sulla base dell'art. 2 del Regolamento per Visiting Professor, Visiting Researcher e Visiting Fellow, emanato con D.R. n. 1415 del 13.04.2015 (sostituito dal Regolamento emanato con D.R. n. 1297 del 19.04.2017): «Il Consiglio della struttura dipartimentale ospitante individua, su proposta di un docente del Dipartimento, di cui al successivo comma 2 lett. e, con apposita delibera, gli studiosi/esperti cui attribuire il titolo di Visiting Professor o Visiting Researcher dell'Ateneo».

La richiesta della Prof.ssa. Nicole Novielli precisa, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del Regolamento per Visiting Professor, Visiting Researcher e Visiting Fellow dell'Ateneo, quanto segue:

- a. l'indicazione dell'accordo/convenzione stipulato/a con l'Ateneo o con la struttura medesima, laddove esistente:

È presente un accordo Erasmus+ tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la Eindhoven University of Technology.

- b. la denominazione dell'istituzione internazionale a cui eventualmente appartiene lo studioso:

Il Prof. Alexander Serebrenik afferisce alla Eindhoven University of Technology.

- c. la descrizione della qualificazione scientifica dello studioso proposto attraverso evidenza del curriculum vitae, delle competenze professionali, delle pubblicazioni e di ogni altra informazione che assicuri una rappresentazione compiuta del profilo didattico e scientifico dello studioso:

Il Prof. Alexander Serebrenik è Professore Associato presso la Eindhoven University of Technology. I suoi interessi di ricerca riguardano: software evolution, mining di repository software, social software engineering, emotion awareness nello sviluppo del software. Si allega Curriculum Vitae dello studioso proposto.

- d. La descrizione della specifica attività che lo studioso dovrà svolgere e il periodo di permanenza presso l'Ateneo, con precisazione, ove trattasi di attività didattica, della tipologia di attività formativa da

affidare, avendo riguardo anche al calendario accademico, del relativo settore scientifico-disciplinare e, ove trattasi di attività di ricerca, del progetto di ricerca di riferimento:

Il Prof. Alexander Serebrenik si occuperà esclusivamente di attività di ricerca in Informatica, nel periodo 9 luglio 2018 - 31 ottobre 2018. In particolare, egli si occuperà di ricerca proseguendo la collaborazione già in corso con i docenti afferenti al laboratorio COLLAB del dipartimento, avviata nell'ambito del progetto SIR/MIUR "EmoQuest - Investigating the Role of Emotions in Online Question & Answer Sites". È previsto lo sviluppo congiunto di prodotti della ricerca quali pubblicazioni su riviste scientifiche e conferenze internazionali.

e. Il nominativo del docente di riferimento, interno al dipartimento:

Dott.ssa Nicole Novielli

f. L'impegno della struttura, e/o di eventuali altre strutture che collaborano all'iniziativa, a farsi carico per intero o in parte dell'eventuale rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio e dell'eventuale compenso, comprensivo delle ritenute e dei contributi a carico dell'ente e del percettore:

Saranno previsti rimborsi delle spese di viaggio, vitto e alloggio sui progetti di ricerca del COLLAB. Lo studioso sarà ospitato presso uno degli uffici destinati al personale non strutturato del Dipartimento e utilizzerà esclusivamente attrezzatura propria o del personale del laboratorio COLLAB. Si richiede solo l'accesso alla struttura dipartimentale e l'accesso a Internet.

Il Consiglio all'unanimità approva l'attribuzione del titolo di Visiting Professor al Prof. Alexander Serebrenik.

8. Rinnovo del Comitato di Valutazione della Ricerca (CVR)

Il Direttore comunica che nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 04.12.2014 era stato nominato il Comitato di Valutazione della Ricerca (CVR) a seguito della richiesta pervenuta dal Presidio della Qualità di Ateneo e seguendo alle indicazioni definite dal Senato Accademico nella seduta dell'01.10.2014, nella quale si stabilì che il Comitato di Valutazione della Ricerca, nominato dal Consiglio di Dipartimento:

- è composto da un numero non inferiore a tre docenti ed almeno una unità di personale tecnico-amministrativo identificata dal Dipartimento in funzione delle competenze nel settore della ricerca. Tale unità svolgerà, tra l'altro, il ruolo di interlocuzione rispetto agli uffici dell'Amministrazione centrale relativamente alla parte operativa dei lavori del Comitato. Per lo svolgimento delle proprie attività il Comitato potrà avvalersi, qualora lo ritenga necessario, del supporto di ulteriori unità di personale tecnico-amministrativo del Dipartimento;
- è coordinato dal Direttore, nel caso Egli ne faccia parte, o da uno dei docenti componenti, a tal fine delegato dal Direttore;
- è incaricato della compilazione della SUA RD, che sottoporrà all'approvazione del Consiglio di Dipartimento, e di mettere in atto tutto quanto necessario a tal fine.

Il Direttore ricorda che nella seduta del 04.12.2014 venne nominata la seguente Commissione:

- Prof. Donato Malerba (Delegato del Direttore e Coordinatore);
- Prof.ssa Maria Costabile (Componente);
- Dott.ssa Maria Teresa Baldassarre (Componente);
- Dott.ssa Costantina Caruso (Referente).

Il Consiglio all'unanimità approva il rinvio della nomina al prossimo Consiglio di Dipartimento.

9. Elezione dei rappresentanti del personale tecnico-amministrativo/collaboratori ed esperti linguistici nei Consigli di Dipartimento - triennio accademico 2018-2021: adempimenti

Il Direttore riferisce che è pervenuta una nota Prot. n. 39717-I/13 del 06.06.2018 con la quale si comunica che i Dipartimenti sono tenuti ad avviare le procedure di rinnovo dei rappresentanti del personale tecnico-amministrativo/collaboratori ed esperti linguistici nei Consigli di Dipartimento - triennio accademico 2018-2021 entro 15 giorni dalla ricezione della presente comunicazione, ai sensi dell'art. 48 del Regolamento Generale di Ateneo, emanato con D.R. n. 3346 del 20.04.2000.

Il Direttore ricorda inoltre che, tenuto conto che l'art. 37 del Regolamento Elettorale ex art. 78, comma 10 dello Statuto di Ateneo recita che: "...il Senato Accademico stabilisce le date per lo svolgimento delle votazioni e il Rettore stabilisce quelle di tutte le fasi procedurali" e considerato che il Senato Accademico, nella seduta del 21.05.2018, con dispositivo notificato a questo ufficio in data 31.05.2018, ha deliberato:

- di fissare la data delle votazioni per i rappresentanti del personale tecnico-amministrativo/collaboratori ed esperti linguistici nei Consigli di Dipartimento al giorno 3 ottobre 2018 con votazione da ripetere il 4 ottobre nel caso non si raggiunga il quorum previsto;
- di autorizzare la competente U.O. della Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali ad avviare le suddette procedure.

Il Direttore comunica il calendario elettorale:

- entro il 12 settembre: Consiglio di Dipartimento per la rideterminazione o conferma del numero dei rappresentanti del personale tecnico-amministrativo/collaboratori ed esperti linguistici nel medesimo Organo
- 17 settembre: emanazione del bando per l'elezione dei rappresentanti del personale tecnico-amministrativo/collaboratori ed esperti linguistici nel Consiglio di Dipartimento e contestuale convocazione del corpo elettorale
- entro 20 settembre: affissione della lista degli elettori, compilata dal Dipartimento di riferimento;
- 24 settembre: presentazione al Direttore delle candidature

- 27 settembre: pubblicazione delle candidature riscontrate regolari
- entro 2 ottobre: costituzione del Seggio elettorale;
- 3 ottobre 2018: votazioni, da ripetere il 4 ottobre nel caso in cui non si raggiunga il quorum previsto e, a seguire, scrutinio.

Il Consiglio prende atto del calendario elettorale e delibera all'unanimità di confermare il numero di 6 rappresentanti del personale tecnico amministrativo/collaboratori ed esperti linguistici nel Consiglio di Dipartimento di Informatica.

10. Partecipazione a progetti di ricerca in risposta a bandi regionali, nazionali o internazionali: adempimenti

Il Direttore comunica che è pervenuta da parte del Prof. Stefano Ferilli una nota (All. 10.1) nella quale riferisce l'intenzione di partecipare, in qualità di partner guida, all'organizzazione di una proposta di progetto, denominato «Kleio», da sottoporre a valutazione per l'accesso ai fondi Europei nell'ambito del programma ADRION (2nd call for proposals Interreg V-B ADRIATIC-IONIAN COOPERATION PROGRAM 2014-2020 Co-financed by the European Regional Development Fund — Priority Axis 2: Sustainable region; Specific Objective 2.1: Promote the sustainable valorisation and preservation of natural and cultural assets as growth assets in the Adriatic-Ionian area).

La proposta mira a costruire una piattaforma in cui vengano raccolte, e messe a disposizione di utenti di vario tipo (turisti, studiosi, ecc.), informazioni e contenuti (testo, contesto, storia, ecc.) in ambito musicale ed architettonico, al fine di evidenziare le affinità e similarità fra le due sponde dell'area Adriatico-Ionica.

I partner attualmente coinvolti sono, oltre a questo Dipartimento: Ionian University of Corfu (Grecia), University of Kragujevac (Serbia), University of Banja Luka (Bosnia-Erzegovina), Institute for ethnology and folklore (Zagreb, Croatia), Institute of Serbian Music Archive, InStitut za kultume in spominske Studije (Ljubljana, Slovenia) e Comune di San Vito dei Normanni. Sono in corso contatti con altre istituzioni per il completamento della compagine. Il responsabile per il Dipartimento sarà il sottoscritto.

Si evidenzia che la partecipazione al bando non comporterà alcun costo a carico dell'Università di Bari.

Il Consiglio approva all'unanimità.

11. Affidamento incarichi su Progetti a personale afferente al Dipartimento

Il Direttore comunica che è pervenuta da parte della Dott.ssa Veronica Rossano, a seguito dell'approvazione del progetto «C-LAB 4.0 — Competences Lab for Industry 4.0 relativo all'INNOLABS - sostegno alla creazione di soluzioni innovative finalizzate a specifici problemi di rilevanza sociale», codice VTGYS52- della Regione, la comunicazione (All. 11.1) del preventivo del monte ore del personale strutturato afferente a questo Dipartimento impegnati o da impegnare (anche in quota di cofinanziamento) sul

progetto. Il Direttore riferisce che, come riportato nella nota, l'impegno è da intendersi come aggiornamento rispetto a quanto già approvato nella riunione del Consiglio di Dipartimento del 21.12.2017. La durata del progetto è di 18 mesi, salvo proroghe.

Personale	Totale ore	2018	2019
Teresa Roselli	700	320	380
Filippo Tangorra	400	130	270
Veronica Rossano	600	310	290
Rosa Lanzilotti	400	130	270

Il Consiglio all'unanimità approva il preventivo del monte ore del personale strutturato afferente a questo Dipartimento impegnati o da impegnare (anche in quota di cofinanziamento) sul progetto.

12. Rendiconto finale Short Master in Cyber Security: adempimenti

Il Direttore comunica di aver ricevuto a firma del Dott. Danilo Caivano il rendiconto finale dello Short Master in Cyber Security a.a. 2016-2017 (All. 12.1). Il Dott. Caivano nella nota informa inoltre non vi sono somme impegnate.

Il Direttore illustra il rendiconto.

Il Consiglio approva all'unanimità il rendiconto finale dello Short Master in Cyber Security a.a. 2016-2017 (All. 12.1).

Esce il Dott. Mavillonio,

13. Richieste di anticipazione

Il Direttore comunica che, in attesa della imminente disponibilità del FONDO TALIA — TERRITORIAL APPROPRIATION OF LEADING-EDGE INNOVATION ACTION - Programma INTERREG-MEDITERRANEAN, in data 07.06.2018 è stata presentata dal Dott. Pasquale Lops una richiesta di anticipazione (All. 13.1) di € 45.000,00 (quarantacinquemila/00) per:

- Quota rinnovo contratto RTD-A Dott. Pierpaolo Basile
- Quota rinnovo contratto RTD-A Dott. Cataldo Musto

Vista la documentazione a supporto della richiesta suddetta e tenuto conto delle disponibilità di cassa, il Consiglio, all'unanimità, delibera di concedere al Dott. Pasquale Lops l'anticipazione richiesta, impegnando temporaneamente le somme sui Fondi PROGETTO SIGESMU e ECOURB di cui è titolare il Prof. Giovanni Semeraro.

13. Proroga Ricercatori a Tempo Determinato di tipo A: adempimenti

Si allontanano i dott. Pierpaolo Basile e Cataldo Musto.

Il Direttore fa presente che:

- con nota prot. 930-VII/2 del 07.06.2018 il Dott. Pierpaolo Basile, ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24, co. 3, lett. a) della Legge 240/2010, settore-scientifico disciplinare INF/01-Informatica, ha richiesto l'avvio delle procedure per la proroga biennale del contratto di ricercatore a tempo determinato stipulato con codesta Università in data 25 gennaio 2016;
- con nota prot. 931-VII/2 del 07.06.2018 il Dott. Cataldo Musto, ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24, co. 3, lett. a) della Legge 240/2010, settore-scientifico disciplinare INF/01-Informatica, ha richiesto l'avvio delle procedure per la proroga biennale del contratto di ricercatore a tempo determinato stipulato con codesta Università in data 26 gennaio 2016.

In base all'art. 3 "Tipologie contrattuali, durata e proroga" del Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato, emanato con D.R. n. 2819 del 05.08.2015:

"1. I ricercatori a tempo determinato possono essere assunti sulla base delle seguenti tipologie di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato:

a) contratti di durata triennale prorogabili per soli due anni, per una sola volta, previa positiva valutazione delle attività didattiche e di ricerca svolte, effettuata sulla base di modalità, criteri e parametri definiti con decreto 25 maggio 2011, n. 242 emanato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, che si intende interamente richiamato; [...]

2. I contratti di cui alla precedente lettera a) possono prevedere il regime di tempo pieno o di tempo definito e, per essi, l'eventuale istanza di proroga, adeguatamente motivata, deve essere presentata dalle medesime Strutture che hanno richiesto l'originario contratto agli organi collegiali competenti dell'Ateneo almeno sei mesi prima della data di scadenza del contratto acquisito il consenso dell'interessato. L'adeguatezza dell'attività di didattica e di ricerca svolta dal ricercatore in relazione a quanto stabilito dal contratto per cui è proposta la proroga è valutata, da un'apposita Commissione, sulla base di una relazione predisposta dal Dipartimento interessato. La Commissione, nominata dal Rettore su proposta della struttura proponente, è composta da tre docenti appartenenti al settore scientifico disciplinare relativo al contratto di cui almeno due professori. Per procedure finanziate con fondi esterni, qualora inquadrati in specifici progetti o rapporti convenzionali con soggetti sia pubblici che privati, uno dei componenti designati è il responsabile del progetto. In caso di esito positivo della valutazione la proposta di proroga, unitamente alla relazione del Dipartimento e alla valutazione della Commissione è sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione che delibera entro il termine di scadenza del contratto da prorogare."

Il Consiglio, pertanto, prende atto delle due richieste di avvio delle procedure di proroga triennale e invita i dott. Pierpaolo Basile e Cataldo Musto a consegnare la relazione triennale delle attività svolte che verrà trasmessa alla "Commissione di Dipartimento per il rinnovo dei contratti di ricercatori a tempo determinato art. 24, co. 3, lettera a) della L. 240/2010, SSD INF/01", nominata nella seduta del Consiglio del 09.02.2018. Il Direttore ricorda che la Commissione ha il compito di predisporre una relazione di Dipartimento per i ricercatori a tempo determinato art. 24, co. 3, lettera a) della L. 240/2010, SSD INF/01, che chiedono la proroga di contratto. La relazione, che dovrà riportare le attività didattiche e di ricerca svolte da ogni richiedente, sarà successivamente approvata dal Dipartimento per essere poi trasmessa alla Commissione nominata dal Rettore.

14.2

Il Direttore fa presente che con nota prot. n. 36402-VII/2 del 24.05.2018 la Direzione Risorse Umane ha comunicato che è stata disposta l'assegnazione, a favore di codesto Dipartimento, dell'importo di € 96.784,02, a titolo di cofinanziamento del costo di proroghe di contratti di lavoro di ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lettera a), della Legge 240/2010, in scadenza entro l'anno 2019 ed in attività presso codesto medesimo Dipartimento, giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del 23/5/2018.

Stante il vincolo di destinazione che connota la predetta assegnazione, eventuali risparmi, che dovessero maturare a vario titolo, dovranno essere restituiti all'Amministrazione Centrale e non potranno essere, pertanto, destinati ad altre finalità.

Nella stessa nota, la Direzione Risorse Finanziarie, è invitata a rendere disponibile il predetto importo mediante storno sugli articoli di bilancio e a valere sull'U.P.B. Dip. Informatica, come di seguito evidenziato:

- quanto ad € 69.796,12 a valere sull'articolo di bilancio 101030101 "Ricercatori a tempo determinato";
- quanto ad € 21.055,24, a valere sull'articolo di bilancio 101050107 "Contributi obbligatori a carico Ente per il personale ricercatore a tempo determinato";
- quanto ad € 5.932,66, a valere sull'articolo di bilancio n. 103020710 "Irap per il personale ricercatore a tempo determinato".

Il Direttore ricorda che entro l'anno 2019 sono in scadenza tre contratti di lavoro di ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lettera a), della Legge 240/2010, e che per tutti sono già pervenute richieste di proroga:

1. dott.ssa Nicole Novielli, nota prot. 173-VII/5 del 02.02.2018, con scadenza contrattuale al 23 settembre 2018;
2. dott. Pierpaolo Basile, nota prot. 930-VII/2 del 07.06.2018, con scadenza contrattuale al 25 gennaio 2019;

3. dott. Cataldo Musto, nota prot. 931-VII/2 del 07.06.2018, con scadenza contrattuale al 26 gennaio 2019;

Il Direttore fa presente che, con nota prot. 917-III/13 del 06.06.2018, il prof. Filippo Lanubile ha dichiarato la disponibilità a cofinanziare la proroga del contratto della dott.ssa Nicole Novielli con i seguenti fondi di cui è responsabile e assegnati al bilancio di Dipartimento

- € 64.522,68, così ripartiti:
 - o Fondo Intersocial € 25.000,00
 - o Fondo GARR € 15.510,00
 - o Fondo quota margine netto c/terzi 2015 € 6.400,00
 - o Fondo Vincente-Lanubile 17.612,68.

Il Direttore fa altresì presente che, con nota prot. n. 932-VIII/3 de 07.06.2018, i proff. Pasquale Lops e Giovanni Semeraro hanno dichiarato la disponibilità a cofinanziare la proroga dei contratti di lavoro del Dott. Pierpaolo Basile e del Dott. Cataldo Musto, con i seguenti fondi di cui sono responsabili e assegnati al bilancio del Dipartimento:

- € 64.522,68 per il cofinanziamento della proroga del contratto di lavoro del Dott. Pierpaolo Basile, così ripartiti:
 - o Fondo TALIA € 22.500,00 (Responsabile Lops)
 - o Fondo EFFEDIL € 27.022,68 (Responsabile Semeraro)
 - o Fondo Vincente-Semeraro € 15.000,00 (Responsabile Semeraro)
- € 64.522,68 per il cofinanziamento della proroga del contratto di lavoro del Dott. Cataldo Musto, così ripartiti:
 - o Fondo TALIA € 22.500,00 (Responsabile Lops)
 - o Fondo EFFEDIL € 27.022,68 (Responsabile Semeraro)
 - o Fondo Vincente-Semeraro € 15.000,00 (Responsabile Semeraro)

per un totale di cofinanziamento di € 129.045,36.

Il Consiglio preso atto delle disponibilità a cofinanziamento, delibera all'unanimità che la suddetta assegnazione di € 96.784,02 sia ripartita in parti uguali, anche nelle singole voci, al fine di poter finanziare in egual misura la proroga di tutti i contratti di lavoro di ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lettera a), della Legge 240/2010, in scadenza entro il 2019 e in particolare quello della dott.ssa Nicole Novielli, per cui la procedura di rinnovo è già stata avviata, quelli dei dott. Pierpaolo Basile e Cataldo Musto, per i quali la procedura di rinnovo sarà avviata non appena verrà predisposta la relazione.

Rientrano i dott. Pierpaolo Basile e Cataldo Musto

15. Autorizzazione allo svolgimento di incarichi retribuiti

Non vi è nulla da discutere.

16. Autorizzazione alla spesa

Il Direttore comunica di aver ricevuto dal Prof. Giuseppe Pirlo, in qualità di referente dell'Università di Bari per l'Agenda Digitale e Smart City, una nota (All. 16.1) nella quale comunica di aver organizzato e coordinato, in collaborazione con la Dott.ssa Elena Caldirola dell'Università di Pavia e nell'ambito delle attività di terza missione dell'Università di Bari, in data 7 settembre 2016 a Modena, la Tavola Rotonda "Modelli di Formazione e Social Innovation per le Smart Communities", una sezione speciale della conferenza EMEM Italia 2016.

A seguito di tale evento, largamente partecipato, si è dato il via alla realizzazione del volume "La Formazione nell'Era delle Smart Cities: Esperienze ed Orizzonti", curato da Elena Caldirola e Giuseppe Pirlo, con la finalità di approfondire il tema specifico dandogli un respiro più ampio. Il libro è stato quindi realizzato e pubblicato dalla casa editrice CISALPINO che a tale scopo ha chiesto all'Università di Bari il contributo di € 5.437,59 a cui corrisponderà la cessione di un numero di copie del libro pari a 150 (uguale contributo di € 5.437,59 è stato versato dall'Università di Pavia).

Si precisa che n. 5 copie del volume saranno inventariate e depositate presso la biblioteca del Dipartimento di Informatica.

Tanto specificato, il Prof. Giuseppe Pirlo chiede di provvedere a perfezionare il pagamento del contributo di € 5.437,59 come da fattura allegata alla richiesta.

Il Direttore comunica di aver appreso per le vie brevi che il fondo su cui imputare la spesa è quello dell'Agenda Digitale.

Dopo ampia discussione, il Consiglio approva all'unanimità la spesa di € 5.437,59.

17. Assegni di ricerca: adempimenti

Il Direttore comunica di aver ricevuto dal Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione richiesta di delibera della rosa dei nominativi dei docenti per la nomina delle commissioni esaminatrici per l'assegno di ricerca D.R. n. 1491 del 05.06.2018, programma n. 01.53 di cui è responsabile scientifico il Prof. Michelangelo Ceci.

Il Direttore ricorda che, ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento relativo agli assegni di ricerca, il Consiglio deve deliberare una rosa di due nominativi di docenti di ogni fascia, ad esclusione del responsabile scientifico.

Il Consiglio, procede, quindi, alla individuazione dei nominativi dei Docenti da proporre per le Commissioni.

Nominativi proposti:

- Prof.ssa Floriana ESPOSITO (ING-INF/05), Professore I fascia - Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

- Prof. Donato MALERBA (ING-INF/05), Professore I fascia - Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- Prof.ssa Annalisa APPICE (ING-INF/05), Ricercatrice - Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- Prof. Nicola DI MAURO (INF/01), Ricercatore - Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Il Consiglio approva all'unanimità.

18. Protocollo di Intesa tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la Mississippi State University: adempimenti

Il Direttore comunica di aver ricevuto a firma del Dott. Danilo Caivano e del Prof. Giuseppe Pirlo, richiesta di sottoscrizione del protocollo di intesa tra l'Università di Bari e la Mississippi State University (All. 18.1).

Il Direttore passa a descrivere più in dettaglio la proposta di protocollo:

- L'obiettivo di quest'accordo è di definire il quadro entro il quale l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la Mississippi State University effettueranno azioni congiunte per promuovere lo scambio di persone, attività ed esperienze e ricerche nei campi dell'educazione universitaria e della ricerca con particolare riferimento al tema delle Smart City & Community.
- Per lo sviluppo di azioni congiunte fra le facoltà e i centri di ricerca coordinati e annessi ad esse, sia l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro che la Mississippi State University promuoveranno:
 - o scambio di studenti, dottorandi, ricercatori e docenti
 - o periodi di studio, tirocini e seminari su temi precedentemente stabiliti
 - o scambi di informazione, documentazione e pubblicazioni scientifiche
 - o scambi di studenti attraverso stage pratici di varia durata presso delle aziende
 - o la costituzione di focus group e gruppi di interesse su temi di ricerca di comune interesse
 - o progetti di ricerca congiunti
- Entrambe le parti promuoveranno lo scambio di studenti e docenti all'interno di accordi specifici di cooperazione fra le loro facoltà, scuole, dipartimenti, centri e laboratori di ricerca. Ciascuna parte si impegna altresì a favorire lo scambio di esperienze didattiche e la circolazione di docenti nell'ambito dei rispettivi Corsi di Studio e dei percorsi di dottorato di ricerca.
- Entrambe le parti promuoveranno la cooperazione fra gruppi di ricerca. L'obiettivo della cooperazione è di favorire lo scambio e il confronto di gruppi avanzati di ricerca. In questo contesto lo scambio di dottorandi e ricercatori avverrà sulla base delle condizioni stabilite da accordi specifici.

- L'accordo non comporta oneri per le parti. Entrambe le parti si impegnano tuttavia a ricercare risorse finanziarie per sostenere lo svolgimento delle attività previste

Al fine di raggiungere gli obiettivi stabiliti come responsabili per il coordinamento del programma:

l'Università di Bari Aldo Moro nomina il Prof. Danilo Caivano (Responsabile del Nodo Puglia del Laboratorio Smartcities & Communities del Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica) e il Prof. Giuseppe Pirlo (Delegato del Rettore per l'Agenda Digitale, le Smart City e la Sperimentazione 5G), entrambi afferenti al Dipartimento di Informatica

la Mississippi State University nomina il Prof. Domenico Parisi.

Il protocollo ha efficacia a decorrere dalla data della sua firma per un periodo di 5 (cinque) anni e può essere risolto da una delle parti firmatarie, previa notifica di trenta (30) giorni, in conformità agli impegni assunti.

Dopo aver illustrato la bozza del Protocollo di Intesa, il Direttore apre la discussione e fornisce, su richiesta, ulteriori chiarimenti.

Al termine della discussione, il Consiglio, all'unanimità, approva il Protocollo di Intesa tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la Mississippi State University (All. 18.1) e nomina il Prof. Danilo Caivano e il Prof. Giuseppe Pirlo responsabili per il coordinamento del programma.

19. Protocollo di Intesa tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la Universidad del Atlantico Medio: adempimenti

Il Direttore comunica di aver ricevuto, a firma del Prof. Donato Impedovo, richiesta di sottoscrizione del protocollo di intesa tra l'Università di Bari e la Universidad del Atlantico Medio (All. 19.1).

Il Direttore passa a descrivere più in dettaglio la proposta di protocollo:

- L'Obiettivo di questo accordo è definire il quadro entro il quale l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Universidad del Atlantico Medio effettueranno azioni congiunte per promuovere lo scambio di persone, attività ed esperienze, nei campi dell'educazione universitaria e della ricerca.
- Per lo sviluppo di azioni congiunte fra le facoltà e i centri di ricerca coordinati e annessi ad esse, sia l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro che l'Universidad del Atlantico Medio promuoveranno:
 - scambio di studenti, dottorandi, ricercatori e docenti
 - periodi di studio, tirocini e seminari su temi precedentemente stabiliti
 - scambi di informazione, documentazione e pubblicazioni scientifiche
 - scambi di studenti attraverso stage pratici di varia durata presso delle aziende
- Entrambe le parti promuoveranno lo scambio di studenti all'interno di accordi specifici di cooperazione fra le loro facoltà e scuole. Ciascuna parte studierà, per mezzo dei propri rappresentanti, la possibilità di conferire agli studenti di scambio il doppio titolo o diploma

congiunto e nel caso in cui le condizioni normative del paese lo consentano, si potranno prevedere percorsi di dottorato congiunto. A questo fine le parti si scambieranno tutti i documenti atti a informare i candidati circa i programmi di studio offerti.

- Entrambe le parti promuoveranno la cooperazione fra gruppi di ricerca. L'obiettivo della cooperazione è di favorire lo scambio e il confronto di gruppi avanzati di ricerca. In questo contesto lo scambio di dottorandi e ricercatori avverrà sulla base delle condizioni stabilite da accordi specifici.
- Entrambe le parti cercheranno di ottenere finanziamenti per lo scambio di studenti nell'ambito di programmi bilaterali, internazionali o secondo altre risorse finanziarie.
- Al fine di raggiungere gli obiettivi stabiliti come responsabili per il coordinamento del programma:
 - l'Università di Bari Aldo Moro nomina il Prof. Donato Impedovo afferente al Dipartimento di Informatica
 - la Universidad del Atlantico Medio nomina il Prof. Prof. Moises Diaz afferente alla Facoltà di Escoex Scienze Sociali e Legali.
- Il presente accordo entrerà in vigore a partire dalla data in cui firmeranno entrambe le parti. Resterà valido per una durata di tre anni e sarà rinnovato automaticamente di anno in anno a meno che non sia revocato da una qualsiasi delle due parti con notifica scritta sei mesi prima. In questo caso, e persone ancora coinvolte in attività cominciate prima di tale notifica conserveranno tutti i diritti conferiti sotto questo accordo fino al termine dell'attività in essere.

Dopo aver illustrato la bozza del Protocollo di Intesa, il Direttore apre la discussione e fornisce, su richiesta, ulteriori chiarimenti.

Al termine della discussione, il Consiglio, all'unanimità, approva il Protocollo di Intesa tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la Universidad del Atlantico Medio (All. 19.1) e nomina il Prof. Donato Impedovo responsabile per il coordinamento del programma.

20. Bando – Mobilità studentesca ai fini di Studio per l'a.a. 2018/2019 (D.R. 3572/2017) – Dipartimento di Informatica: approvazione graduatoria

Il Direttore comunica che in data 06.06.2018 è pervenuta, a cura della U.O. Mobilità Internazionale, la nota (All. 20.1) con la quale veniva comunicato l'aggiornamento della graduatoria Erasmus+ 2018-2019 prodotta a seguito del conseguimento delle conoscenze linguistiche richiesta dal Bando.

Come richiesto nella suddetta nota in data odierna alle ore 11.00 si è riunita la Commissione Erasmus di Dipartimento che ha provveduto a confermare la graduatoria Erasmus+ 2018-2019 con l'assegnazione finale delle sedi (All. 20.2).

Il Consiglio, unanime, approva la graduatoria corretta..

21. Proposta di Short Master in Project Management

Il Direttore comunica di aver ricevuto a firma del Prof. Danilo Caivano (All. 21.1) la richiesta di attivazione di uno short master in Project Management.

Il Direttore passa alla descrizione dei contenuti della proposta:

- L'obiettivo del corso è quello di trasferire conoscenze e competenze utili per la gestione di progetti sia in ambito pubblico che privato. Lo Short Master porterà i partecipanti alla acquisizione delle certificazioni CAPM (Certified Associate in Project Management) o PMP (Project Management Professional) previste dal Project Management Institute o della certificazione ECDL ePM dell'AICA.
- Più in dettaglio il corso è organizzato in quattro moduli formativi, ognuno dei quali prevede sia lezioni frontali che attività di esercitazione e laboratorio supervisionate per un totale di 100 ore:
 - Modulo 1 — Introduzione al Project Management
 - Modulo 2 — Competenze economiche giuridiche per il PM
 - Modulo 3 — Competenze tecniche per il PM
 - Modulo 4 — Competenze di Leadership per il PM

- Il corso si svolgerà come prima sede presso il Palazzo Guerrieri a Brindisi, prevediamo di poter attivare una sede in videoconferenza presso il Dipartimento di Informatica a Bari. La scelta è stata immaginata visti i numerosi interessi espressi sia dal Comune di Brindisi che dalle strutture aziendali presenti sul territorio barese.

Alla proposta sono allegati il Piano Finanziario e le schede dettagliate dei singoli moduli.

Il Direttore apre la discussione, al termine della quale pone in votazione la proposta di attivazione dello Short Master in Project Management.

Il Consiglio approva all'unanimità la proposta di attivazione di uno short master in Project Management e il relativo piano finanziario (All. 21.1) e nomina il Dott. Danilo Caivano Coordinatore.

22. Proposta di Short Master in Cyber Security

Il Direttore comunica di aver ricevuto a firma del Dott. Danilo Caivano (All. 22.1) la richiesta di attivazione di uno short master in Cyber Security.

Il Direttore passa alla descrizione dei contenuti della proposta:

- L'intervento formativo non si distanzia di molto da quello già proposto l'anno precedente e punta a dare ai partecipanti una panoramica a tutto tondo sulla sicurezza spaziando dalla sicurezza di rete a quella applicativa sino a toccare temi come le vulnerabilità, i meccanismi di accesso ed autenticazione e la crittografia.
- Più in dettaglio il corso è organizzato in quattro moduli formativi, ognuno dei quali prevede sia lezioni frontali che attività di esercitazione e laboratorio supervisionate:
 - Modulo 1 — Sicurezza di Rete - Tecniche Offensive

- Modulo 2 — Sicurezza di Rete - Tecniche Difensive
 - Modulo 3 — Sicurezza di Rete - SIEM (Security Information and Event management)
 - Modulo 4 — Sicurezza Applicativa in ambiente Web
 - Modulo 5—Sicurezza Applicativa in ambiente Desktop
 - Modulo 6 — Sicurezza Applicativa in ambiente Mobile (Android)
 - Modulo 7 — Vulnerability, Mitigation and Access Control Management
- Il corso si svolgerà come prima sede presso il Palazzo Guerrieri a Brindisi, prevediamo di poter attivare delle sedi in videoconferenza presso il Dipartimento di Informatica a Bari e la sede del Dipartimento a Taranto. Questa scelta è stata immaginata visti i numerosi interessi espressi sia dal Comune di Brindisi che dalle strutture aziendali presenti sul territorio sia barese che tarantino.

Alla proposta sono allegati il Piano Finanziario e le schede dettagliate dei singoli moduli.

Il Direttore apre la discussione, al termine della quale pone in votazione la proposta di attivazione dello Short Master in Cyber Security.

Il Consiglio approva all'unanimità la proposta e il relativo piano finanziario (All. 22.1) e nomina il Dott. Danilo Caivano Coordinatore.

23. Programmazione reclutamento personale triennio 2016-2018: indizione procedura di selezione per ricercatore a t.d. di tipo b) (1/2)

Il Direttore comunica che con nota prot. 38525-VII/2 del 04.06.2018 pervenuta dalla Direzione Risorse Umane è stato comunicato che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 23 maggio 2018, ha disposto l'assegnazione, a favore del Dipartimento di Informatica, di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3. lettera b), della Legge 240/2010.

Il posto è stato assegnato in virtù:

- dell'art. 1. comma 633, della Legge 27 dicembre 2017 n. 205, che, «al fine di sostenere l'accesso dei giovani alla ricerca, l'autonomia responsabile delle università e la competitività del sistema universitario e della ricerca italiana a livello internazionale», ha disposto l'incremento di sistema del Fondo per il Finanziamento Ordinario delle Università del Paese in misura di 12 milioni di € per l'anno 2018 e, a regime, 5 milioni di € a decorrere dall'anno 2019, per l'avvio di un piano straordinario per l'assunzione di 1.305 ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b) della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e per il conseguente eventuale consolidamento degli stessi nella posizione di professore di seconda fascia;

- del D.M 168/2018 con cui il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ha assegnato, a tale titolo, a questa Università, un contributo finanziario di € 257,471,00 per il 2018, e, a regime di € 1.641.379,00, a decorrere dall'esercizio 2019 con la finalità di consentire l'assunzione di n. 28 ricercatori con trattamento retributivo pari al 120% del trattamento economico iniziale spettante al ricercatore

confermato a tempo pieno (per un costo unitario, comprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione pari a circa € 58.625,00 su base annua).

Per espressa previsione ministeriale, tale posto dovrà essere utilizzato, con l'effettiva presa di servizio del ricercatore, entro il 31 dicembre del corrente anno pena il recupero delle relative risorse da parte del competente Dicastero.

Nella suddetta nota, la Direzione Risorse Umane ha richiesto di far pervenire entro il 15 giugno 2018 la delibera del Consiglio del Dipartimento di Informatica assunta a maggioranza dei professori di I e di II fascia e dei ricercatori, contenente la proposta di attivazione della relativa procedura concorsuale, con indicazione del settore scientifico disciplinare e concorsuale.

Più in particolare, tale proposta dovrà contenere:

- 1) l'indicazione che si intende assumere un ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge n. 240/2010, con contratto triennale, riservato a candidati che siano in possesso del titolo di dottore di ricerca o titolo equivalente, nonché di uno dei seguenti requisiti:
 - a) aver usufruito, per almeno tre anni, di contratti di cui all'art. 24, comma 3, lettera a), della Legge 30.12.2010, n. 240, senza aver conseguito giudizio negativo;
 - b) avere conseguito l'abilitazione scientifica nazionale alle funzioni di professore di I o di II fascia di cui all'art. 16 della Legge n. 240/2010;
 - c) aver usufruito, per almeno tre anni, anche non consecutivi, di assegni di ricerca di cui dell'art. 51, comma 6, della legge 27/12/1997, n. 449, e s.m.i., o di assegni di ricerca di cui all'art. 22 della Legge 240/2010, o di borse di post-dottorato ai sensi dell'art. 4 della legge 30/11/1989, n.398, ovvero di analoghi contratti, assegni o borse in atenei stranieri. Per i contratti, assegni o borse post-dottorato il candidato deve descrivere dettagliatamente la tipologia e la durata, soprattutto se riferiti ad attività svolte all'estero, al fine di definirne l'analogia

OVVERO

l'indicazione di essere in possesso del titolo di specializzazione medica;

- 2) le attività di ricerca, di didattica integrativa e di servizio agli studenti che il ricercatore dovrà svolgere;
- 3) il settore concorsuale e l'eventuale profilo, da individuare esclusivamente tramite indicazione di uno o più settori scientifico-disciplinari;
- 4) la sede di servizio;
- 5) la lingua straniera di cui è eventualmente richiesta la conoscenza per le esigenze dei corsi di studio in lingua straniera;
- 6) l'eventuale numero massimo di pubblicazioni che i candidati possono presentare, comunque non inferiore a 12 pubblicazioni;

- 7) l'indicazione del punteggio minimo per essere inseriti nella graduatoria di merito, che comunque non può essere inferiore a punti 51 su 100 come stabilito dal "Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato" di cui al DR n.841 del 14/03/2018.

Nella suddetta nota, la Direzione Risorse Umane ha altresì richiesto la compilazione di apposita scheda ai fini della pubblicazione del bando sul sito WEB del MIUR e dell'Unione Europea.

Il Direttore riepiloga la programmazione triennale di Dipartimento approvata nella riunione del Consiglio di Dipartimento del 7 dicembre 2016, come di seguito indicata:

N.	Posizione	Procedura concorsuale	Anno	SSD	PO
1	I fascia	abilitati interni (art. 24, comma 6, L. 240/2010)	2016	INF/01	0,3
1	I fascia	abilitati interni (art. 24, comma 6, L. 240/2010)	2016	ING-INF/05	0,3
1	II fascia	abilitati interni (art. 24, comma 6, L. 240/2010)	2016	INF/01	0,2
1	RTD-A		2016	INF/01	
1	I fascia	abilitati interni (art. 24, comma 6, L. 240/2010)	2017/18	INF/01	0,3
1	I fascia	abilitati interni (art. 24, comma 6, L. 240/2010)	2017/18	ING-INF/05	0,3
4	II fascia	abilitati interni (art. 24, comma 6, L. 240/2010)	2017/18	INF/01	0,8
2	II fascia	abilitati interni (art. 24, comma 6, L. 240/2010)	2017/18	ING-INF/05	0,4
1	II fascia	riservato ad esterni (art. 18, comma 4, L. 240/2010)	2017/18	ING-INF/05	0,7
1	RTD-B	piano straordinario per RTD-B	2017/18	INF/01	0,2
1	RTD-B	piano straordinario per RTD-B	2017/18	ING-INF/05	0,2
1	RTD-B		2017/18	INF/01	0,7
2	RTD-A		2017/18	INF/01	
1	RTD-A		2017/18	ING-INF/05	
Totale					4,4

Il Direttore ricorda che questa programmazione integrata dipartimentale 2016-2018 è già stata aggiornata nel 2016 come segue:

- indicazione di un bando per I fascia, SSD INF/01, art. 24, comma 6, L. 240/2010
- indicazione di un bando per I fascia, SSD ING-INF/05, art. 24, comma 6, L. 240/2010
- presa di servizio di un RTD-A, SSD INF/01, a valere su fondi Future in Research – Regione Puglia, a seguito di recessione del contratto da parte della dott.ssa Claudia d'Amato.

Il Direttore ricorda altresì che nella seduta del 12.03.2018 il Consiglio ha deliberato di dar seguito all'aggiornamento della programmazione triennale chiedendo l'indicazione di n. 5 procedure concorsuali, secondo il seguente ordine di priorità:

1. n. 1 posto di II fascia, SSD ING-INF/05, art. 18 co. 1, L. 240/2010
2. n. 1 posto di II fascia, SSD INF/01, art. 24 co. 6, L. 240/2010
3. n. 1 posto di II fascia, SSD INF/01, art. 24 co. 6, L. 240/2010
4. n. 1 posto di II fascia, SSD ING-INF/05, art. 24 co. 6, L. 240/2010
5. n. 1 posto RTD-B, SSD INF/01

con la disponibilità a bandire in base all'art. 18, co. 1, L. 240/2010 anche la seconda procedura concorsuale per n. 1 posto di II fascia, SSD INF/01, qualora gli organi collegiali centrali l'avessero acconsentito.

Il Direttore ricorda che la quinta proposta di procedura concorsuale per n. 1 posto RTD-B, SSD INF/01, era coerente con la richiesta di n.1 posto di RTD di tipo b) sul SSD INF/01 per vincitore di bando SIR/2015 deliberata dal Consiglio nella seduta del 21.02.2018.

Il Direttore fa presente di aver appreso, per le vie brevi, che nella seduta del 18.06.2018 del Senato Accademico, si è deliberato favorevolmente in merito alla richiesta di assegnazione al Dipartimento di Informatica, di n. 1 posto di di RTD di tipo b) sul SSD INF/01, mediante una chiamata diretta del vincitore di bando SIR/2015 sul "borsino" del Rettore. Di conseguenza, l'esigenza di indire una procedura concorsuale per n. 1 posto RTD-B, SSD INF/01, risulta essere ormai soddisfatta.

Il Direttore ricorda altresì che, come illustrato nella seduta del 16.04.2018, il Dipartimento di Informatica ha consistenti esigenze didattiche relative al SSD ING-INF/05 poiché nei corsi di laurea di propria afferenza, ci sono diversi insegnamenti fondamentali del SSD ING-INF/05 frequentati, fra l'altro, da numerosi studenti.

Pertanto, tutto ciò premesso, il Direttore indica che si prosegua con l'attualizzazione della programmazione triennale di Dipartimento 2016-2018 approvata nella seduta del Consiglio del 7 dicembre 2016, attraverso la indizione di una procedura concorsuale per n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, co. 3, lett. b) della Legge n. 240/2010, a valere sul SSD ING-INF/05 (settore concorsuale 09/H1 - Sistemi di elaborazione dell'informazione). La procedura sarà riservata a candidati che siano in possesso del titolo di dottore di ricerca o titolo equivalente, nonché di uno dei seguenti requisiti:

- a) aver usufruito, per almeno tre anni, di contratti di cui all'art. 24, comma 3, lettera a), della Legge 30.12.2010, n. 240, senza aver conseguito giudizio negativo;
- b) avere conseguito l'abilitazione scientifica nazionale alle funzioni di professore di I o di II fascia di cui all'art. 16 della Legge n. 240/2010;
- c) aver usufruito, per almeno tre anni, anche non consecutivi, di assegni di ricerca di cui dell'art. 51, comma 6. della legge 27/12/1997, n.449. e s.m.i. o di assegni di ricerca di cui all'art. 22 della Legge 240/2010, o di borse di post-dottorato ai sensi dell'art. 4 della legge 30/11/1989, n.398, ovvero di analoghi contratti, assegni o borse in atenei stranieri. Per i contratti, assegni o borse post-dottorato il candidato deve descrivere dettagliatamente la tipologia e la durata, soprattutto se riferiti ad attività svolte all'estero, al fine di definirne l'analogia

Il Direttore apre la discussione, durante la quale emerge la necessità di sostenere le ricerche relative ai metodi e alle tecniche per l'analisi, la progettazione e lo sviluppo di sistemi basati sulla semantica per l'accesso intelligente e personalizzato all'informazione, per via della numerosità di attività progettuali inerenti in cui è coinvolto il Dipartimento di Informatica.

Al termine della discussione, il Direttore mette in votazione la proposta di istituire quanto segue:

1. **n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 co. 3 lett. b della Legge 240/2010**, con contratto triennale, riservato a candidati che siano in possesso del titolo di dottore di ricerca o titolo equivalente, nonché di uno dei seguenti requisiti:
 - a) aver usufruito, per almeno tre anni, di contratti di cui all'art. 24, comma 3, lettera a), della Legge 30.12.2010, n. 240, senza aver conseguito giudizio negativo;
 - b) avere conseguito l'abilitazione scientifica nazionale alle funzioni di professore di I o di II fascia di cui all'art. 16 della Legge n. 240/2010;
 - c) aver usufruito, per almeno tre anni, anche non consecutivi, di assegni di ricerca di cui dell'art. 51, comma 6. della legge 27/12/1997, n.449. e s.m.i., o di assegni di ricerca di cui all'art. 22 della L. 240/2010, o di borse di post-dottorato ai sensi dell'art. 4 della legge 30/11/1989, n.398, ovvero di analoghi contratti, assegni o borse in atenei stranieri. Per i contratti, assegni o borse post-dottorato il candidato deve descrivere dettagliatamente la tipologia e la durata, soprattutto se riferiti ad attività svolte all'estero, al fine di definirne l'analogia.
2. Settore concorsuale: **09/H1 – Sistemi di elaborazione dell'informazione;**
3. Settore scientifico-disciplinare: **ING-INF/05 – Sistemi di elaborazione dell'informazione;**
4. Attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti che il ricercatore dovrà svolgere;
 - a. **Funzioni scientifiche in coerenza con le linee di ricerca del settore scientifico disciplinare ING-INF/05 sviluppate all'interno del Dipartimento di Informatica, con priorità verso tematiche inerenti i metodi e le tecniche per l'analisi, la progettazione e lo sviluppo di sistemi basati sulla semantica per l'accesso intelligente e personalizzato all'informazione.**
 - b. **Funzioni didattiche nell'ambito degli insegnamenti fondamentali del settore ING-INF/05 all'interno dei Corsi di Laurea erogati dal Dipartimento di Informatica e attività complementari secondo quanto previsto dal vigente regolamento d'Ateneo.**
5. Sede di servizio del ricercatore: **Dipartimento di Informatica.**
6. Lingua Straniera: **Inglese.**
7. Numero massimo di pubblicazioni da presentare: **12.**
8. Punteggio minimo per essere inseriti nella graduatoria di merito: **51.**

Ai fini della pubblicazione del bando nel sito web del Ministero dell'Università e della Ricerca e dell'Unione Europea si riportano le seguenti precisazioni:

Posizione Ricercatore a tempo determinato di tipo b	n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato, della durata di anni 3, ai sensi dell'art. 24 co. 3 lett. b) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240.
--	---

Titolo Attività di ricerca in italiano	Metodi e tecniche su base semantica per l'accesso intelligente all'informazione.
Titolo Attività di ricerca in inglese	Semantic-based methods and techniques for intelligent information access.
Descrizione sintetica dell'Attività di ricerca in italiano (max 800 caratteri)	Metodi e tecniche su base semantica per l'analisi, progettazione e sviluppo di sistemi per l'accesso intelligente e personalizzato all'informazione.
Descrizione sintetica dell'Attività di ricerca in inglese (max 800 caratteri)	Semantic-based methods and techniques for the analysis, design and development of systems for intelligent and personalised information access.
Campo principale della ricerca:	09/H1 - Sistemi di elaborazione dell'Informazione
Sottocampo della ricerca:	ING-INF/05 - Sistemi di elaborazione dell'Informazione

La presente deliberazione è approvata all'unanimità, ed è, pertanto, immediatamente esecutiva.

24. Contratti di collaborazione coordinata e continuativa e occasionali: adempimenti

Non vi è nulla da discutere.

25. Discarico materiale inventariato

Non vi è nulla da discutere.

La seduta è tolta alle ore 15.15.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to Il Segretario Verbalizzante
(Dott.ssa Costantina Caruso)

F.to Il Direttore
(Prof. Donato Malerba)

Bari, 21 giugno 2018